STÁTNÍ ZEMĚDĚLSKÝ
INTERVENČNÍ FOND

SZIF

# PŘÍRUČKA PRO ŽADATELE ORGANIZACE PRODUCENTŮ ZMĚNY OPERAČNÍHO PROGRAMU V ODVĚTVÍ OVOCE A ZELENINY, BRAMBOR, VAJEC, OKRASNÝCH ROSTLIN A ŠKOLKAŘSTVÍ

**Srpen 2026**

**CENTRÁLA:** Ve Smečkách 801/33, 110 00 Praha 1, T: +420 222 871 871, E: info@szif.gov.cz, WEB: szif.gov.cz,
IČ: 48133981, DIČ: CZ48133981

## Obsah


**1. ÚVOD ..... 5**

**2. LEGISLATIVA ..... 5**

**2.1 Legislativa EU ..... 5**

**2.2 Legislativa ČR ..... 5**

**3. ZÁKLADNÍ POJMY ..... 5**

**3.1 Hodnota obchodované produkce za referenční období ..... 5**

**3.2 Opatření (intervence) ..... 6**

**3.3 Operační program ..... 6**

**3.4 Sledované cíle ..... 6**

**3.5 Zásady hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti ..... 7**

**3.6 Změny operačního programu ..... 7**

**4. DRUHY ZMĚN OPP – V PRŮBĚHU ROKU ..... 8**

**4.1 Oznámení o změně OPP (do 15 %) ..... 8**

4.1.1 Podmínky podání ..... 8

4.1.2 Lhůty pro podání ..... 9

4.1.3 Vlastní podání ..... 9

**4.2 Žádost o změnu OPP (nad 15 % a do 30 %) ..... 9**

4.2.1 Podmínky podání ..... 9

4.2.2 Lhůty pro podání ..... 10

4.2.3 Vlastní podání ..... 10

**5. DRUHY ZMĚN OPP – NA NÁSLEDUJÍCÍ ROKY ..... 10**

**5.1 Žádost o změnu OPP na následující roky ..... 10**

5.1.1 Podmínky podání ..... 10

5.1.2 Lhůty pro podání ..... 11

5.1.3 Vlastní podání ..... 11

6. FORMULÁŘ – OZNÁMENÍ O ZMĚNĚ OPP DO 15 % ..... 11
6.1 List „Navržená opatření, výdaje a cíle“ ..... 11
6.2 List „Přehled výdajů a cílů“ ..... 13
6.3 List „Plnění cílů“ ..... 13
7. FORMULÁŘ – ŽÁDOST O ZMĚNU OPP ..... 13
7.1 Oddíl 1. Údaje o žadateli ..... 14
7.2 Oddíl 2. Změna OPP ..... 14
7.3 Oddíl 3. Hodnota schváleného operačního programu ..... 14
7.4 Oddíl 4. Povinné přílohy ..... 14
7.5 Oddíl 5. Závazky a prohlášení žadatele ..... 14
8. POVINNÉ PŘÍLOHY ..... 14
8.1 Zápis z členské schůze/valné hromady ..... 14
8.2 Příloha č. 9 – Navrhované změny OPP a jejich důvod ..... 15
8.2.1 List „Navržená opatření, výdaje a cíle“ ..... 15
8.2.2 List „Přehled výdajů a cílů“ ..... 16
8.2.3 List „Plnění cílů“ ..... 16
8.3 Příloha č. 8 - Informace k hospodárnosti investičních výdajů ..... 17
8.4 Přílohy k investicím do zavlažování ..... 18
8.5 Příloha k agroenvironmentálně-klimatickým cílům ..... 18
8.6 Záměr výzkumu, vývoje a implementace nových metod ..... 18
8.6.1 Základní podmínky ..... 18
8.6.2 Druhy Záměrů ..... 19
8.6.3 Co je/není výzkum a vývoj ..... 19
8.6.4 Co je/není inovace ..... 19
8.7 Stavby a rekonstrukce ..... 20
9. POSTUP ADMINISTRACE ..... 20
9.1 Administrativní kontrola ..... 20

**9.2 Výzva** ... 21

**9.3 Rozhodnutí o schválení změny operačního programu** ... 21

**9.4 Oznámení o vzetí změny na vědomí** ... 21

**9.5 Vzdání se práva odvolání** ... 21

**9.6 Odvolání proti rozhodnutí** ... 21

**10. SEZNAM FORMULÁŘŮ A DOKUMENTŮ, ZPŮSOB JEJICH PODÁNÍ** ... 22

**10.1 Seznam formulářů a příruček** ... 22

**10.2 Způsoby podání** ... 23

10.2.1 Datovou schránkou (jn2aiqd) ... 23

10.2.2 E-podatelnou ... 23

10.2.3 Poštou ... 23

10.2.4 Osobně ... 23

**11. KONTAKTY** ... 23

**12. OTÁZKY A ODPOVĚDI** ... 23

**13. SEZNAM PŘÍLOH** ... 24

**PŘÍLOHA I. – PŘEHLED CÍLŮ** ... 24

**I.1 Cíle dle čl. 46 nařízení (EU) 2021/2115** ... 24

**I.2 Cíle dle čl. 12 nařízení (EU) 2022/126** ... 25

**I.3 Cíle dle čl. 13 nařízení (EU) 2022/126** ... 25

**I.4 Cíle dle čl. 14 nařízení (EU) 2022/126** ... 26

**PŘÍLOHA II. – SEZNAM OPATŘENÍ A SLEDOVANÝCH CÍLŮ DLE NAŘÍZENÍ VLÁDY26**

**II.1 Odvětví ovoce a zeleniny** ... 26

**II.2 Odvětví brambor** ... 28

**II.3 Odvětví okrasných rostlin a školkařství** ... 28

**II.4 Odvětví vajec** ... 28

**PŘÍLOHA III. - PODMÍNKY ČERPÁNÍ NĚKTERÝCH TYPŮ VÝDAJŮ** ... 29

III.1 Správní výdaje ..... 29

III.2 Správní výdaje a personální výdaje ..... 29

III.3 Odborné vedení ..... 30

III.4 Zavlažování ..... 30

III.5 Propagace a marketing ..... 31

PŘÍLOHA IV. - LIMITY ČERPÁNÍ NĚKTERÝCH TYPŮ VÝDAJŮ V ODVĚTVÍ OVOCE A ZELENINY ..... 31

IV.1 Cíl d) - výzkum a vývoj udržitelných metod produkce a inovativní postupy a technologie31

IV.2 cíl e) a f) - agroenvironmentálně – klimatické cíle ..... 31

IV.3 cíl j) - předcházení krizím a řízení rizik ..... 31

PŘÍLOHA V. – ZÁMĚR VÝZKUMU, VÝVOJE A IMPLEMENTACE NOVÝCH METOD – VZOR STRUKTURY ..... 32

# 1. ÚVOD

Příručka pro žadatele slouží jako průvodce uznaným organizacím producentů v odvětví ovoce a zeleniny, brambor, okrasných rostlin a školkařství a vajec, které mají schválený operační program a potřebují provést jeho změnu.

Poskytuje užitečné informace o struktuře a podmínkách vedoucích ke schválení změny operačního programu a při vyplňování „Žádosti o změnu operačního programu“ a jejích příloh nebo „Oznámení o změně operačního programu do 15 %“.

Při navrhování změn je nezbytné respektovat nastavení a plnění cílů pro jednotlivé výdaje v souladu s Přílohou č. 5 nařízení vlády pro každé odvětví a jednotlivá opatření (intervence).

# 2. LEGISLATIVA

## 2.1 Legislativa EU

- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/2115 (dále jen „nařízení (EU) 2021/2115“)
- Nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) 2022/126 (dále jen „nařízení (EU) 2022/126“)
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/2116 (dále jen „nařízení (EU) 2021/2116“)
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) 2024/2509 (dále jen „nařízení (EU) 2024/2509“)

## 2.2 Legislativa ČR

- Nařízení vlády č. 82/2023 Sb., o stanovení podmínek provádění společné organizace trhů organizacemi producentů (dále jen „nařízení vlády“)
- Zákon č. 256/2000 Sb., o Státním zemědělském intervenčním fondu a o změně některých dalších zákonů (dále jen „zákon o SZIF“)
- Zákon č. 252/1997 Sb., o zemědělství
- Zákon č. 89/2012 Sb., nový občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“)
- Zákon č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích
- Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád

# 3. ZÁKLADNÍ POJMY

Abecední seznam základních pojmů a definic:

## 3.1 Hodnota obchodované produkce za referenční období

Referenční období je kalendářní rok, který si organizace producentů (dále jen OP) zvolila při žádosti o operační program (dále jen OPP).

Hodnota produkce uvedené na trh se vypočítá na základě produkce členů organizace producentů a zahrnuje pouze produkci těch produktů, pro něž je tato organizace uznána v souladu s čl. 31 odst. 1 a 5 nařízení (EU) 2022/126.

Hodnota obchodované produkce se počítá za všechny členy, kteří jsou dne 1. lednu roku, na který se žádá o podporu, členy organizace producentů.

## 3.2 Opatření (intervence)

Intervence je pojem používaný v nařízení (EU) 2021/2115. V rámci sjednocení definic zemědělské politiky ČR byl tento pojem definován v § 1 odst. 2 písm. k) zákona o SZIF jako opatření.

Opatření je množina skupin způsobilých výdajů pro konkrétní oblast dle čl. 47 nařízení (EU) 2021/2115 sledující určité cíle stanovené v Příloze č. 5 nařízení vlády v souladu s čl. 46 nařízení (EU) 2021/2115.

V rámci operačního programu si organizace producentů stanoví konkrétní výdaje. Každý výdaj bude způsobilý v rámci jednotlivých skupin výdajů a jednotlivých typů opatření, jehož realizací dojde k naplnění konkrétního jednoho cíle stanoveného v Příloze č. 5 nařízení vlády pro každý typ opatření.

## 3.3 Operační program

Operační program sestavený organizací producentů je strukturovaný finanční plán způsobilých výdajů, které jsou stanoveny v Příloze č. 5 nařízení vlády, a které sledují cíle stanovené v čl. 46 nařízení (EU) 2021/2115.

Operační programy jsou nejméně tříleté a nejvýše sedmileté v souladu s čl. 67 odst. 6 a čl. 50 odst. 2 nařízení (EU) 2021/2115.

Operační program se předkládá Státnímu zemědělskému intervenčnímu fondu (dále jen „Fond“) ke schválení v souladu s čl. 50 odst. 5 nařízení (EU) 2021/2115.

Na základě následného naplňování cílů prostřednictvím způsobilých výdajů stanovených v operačním programu je OP vyplácena finanční podpora.

Podrobný popis tvorby OPP a podmínek pro schválení je uveden v Příručce pro žadatele – Schválení operačního programu pro konkrétní odvětví. Bližší informace jsou uvedeny v kapitole 10.1.

## 3.4 Sledované cíle

Každý způsobilý výdaj schválený v rámci operačního programu sleduje jeden konkrétní cíl z cílů stanovených v Příloze č. 5 nařízení vlády v souladu s čl. 46 nařízení (EU) 2021/2115.

Cíl musí být stanoven tak, aby výdaj k tomuto cíli směřoval přímo a významně v souladu s čl. 22 nařízení (EU) 2022/126.

V případě odvětví ovoce a zeleniny musí operační program podle čl. 50 odst. 3 a 7 nařízení (EU) 2021/2115 povinně obsahovat výdaje s cíli písm. b), d), e) a f) čl. 46 nařízení (EU) 2021/2115 a plnit limity stanovené v čl. 50 odst. 7 nařízení (EU) 2021/2115.

Pro výdaje, které představují naplnění podmínky dle čl. 50 odst. 7 písm. c) nařízení (EU) 2021/2115 tedy výdaje s cílem d) „výzkum a vývoj udržitelných metod produkce“, musí být vytvořen „*Záměr výzkumu, vývoje a implementace nových metod*“. Podrobné informace jsou uvedeny v kapitole 8.6 a vzor struktury je uveden v Příloze V tohoto dokumentu.

Dále platí pro všechna odvětví, že u personálních a správních výdajů se žádný cíl neuvádí, tzn. žádný cíl podle čl. 46 nařízení (EU) 2021/2115 a žádný cíl podle nařízení (EU) 2022/126.

U některých typů výdajů musí být ke konkrétnímu cíli dle čl. 46 nařízení (EU) 2021/2115 stanoven další cíl dle článků 12, 13 nebo 14 nařízení (EU) 2022/126 a jedná se o případy:

- u výdaje s agroenvironmentálně-klimatickým cílem, naplňující cíl e) a f) čl. 46 nařízení (EU) 2021/2115, musí být ke konkrétnímu výdaji stanoven další cíl dle čl. 12 nařízení (EU) 2022/126,
- u výdaje spojeného s odborným vedením musí být ke konkrétnímu výdaji stanoven další cíl dle čl. 13 nařízení (EU) 2022/126,
- u výdaje spojeného s propagací, komunikací a marketingem musí být ke konkrétnímu výdaji stanoven další cíl dle čl. 14 nařízení (EU) 2022/126.

Podrobný výčet cílů uvedených v čl. 46 nařízení (EU) 2021/2115 a čl. 12, 13 a 14 nařízení (EU) 2022/126 je uveden v Příloze I. – PŘEHLED CÍLŮ této příručky.

Stanovené cíle, ze kterých je možné vybrat pro konkrétní výdaj, jsou uvedeny v Příloze č. 5 nařízení vlády u každého odvětví a opatření. Tento přehled je také uveden v Příloze II. - SEZNAM OPATŘENÍ A SLEDOVANÝCH CÍLŮ DLE NAŘÍZENÍ VLÁDY této příručky a to konkrétně:

- odvětví ovoce a zeleniny Příloha II.1
- odvětví brambor Příloha II.2
- odvětví okrasných rostlin a školkařství Příloha II.3
- odvětví vajec Příloha II.4.

Podrobný výčet podmínek čerpání některých typů výdajů je uveden v Příloze III.

Podrobný výčet limitů čerpání některých typů výdajů v odvětví ovoce a zeleniny je uveden v Příloze IV.

## 3.5 Zásady hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti

V souladu s čl. 33 odst. 1 nařízení (EU) 2024/2059 musí být finanční prostředky vynaloženy se zásadou řádného finančního řízení, a jsou tudíž čerpány podle těchto zásad „3E“:

a) **zásady hospodárnosti**, která vyžaduje, aby zdroje Unie byly dány k dispozici ve správnou dobu, v dostatečném množství a přiměřené kvalitě a za nejvýhodnější cenu.
Hospodárnost lze chápat jako minimalizaci nákladů na zdroje použité k dosažení plánovaných cílů nebo výstupů při zohlednění požadované kvality.
b) **zásady efektivnosti**, která se týká dosažení co nejlepšího vztahu mezi použitými zdroji, provedenými činnostmi a dosažením výsledků.
c) **zásady účelnosti**, která se týká rozsahu, v jakém bylo prostřednictvím provedených činností dosaženo sledovaných cílů.

Žadatel při plánování operačního programu a jeho následné realizaci respektuje uvedené zásady.

## 3.6 Změny operačního programu

Pokud má žadatel schválený operační program (OPP), může podat 3 druhy změn OPP.

OP mohou provádět změny OPP během roku i pro nadcházející roky včetně doby trvání OPP za podmínek uvedených v § 8 nařízení vlády.

Aby mohla OP provést jakoukoliv změnu operačního programu, musí zachovat plnění všech podmínek, které jsou požadovány v čl. 50 a 67 nařízení (EU) 2021/2115 a nařízení vlády.

Za změnu operačního programu se považuje jakákoliv změna, která bude provedena oproti schválenému OPP rozhodnutím k Žádosti o schválení OPP, nebo již schválené předešlé změně.

Oznámení o změně operačního programu do 15 % lze provést bez předchozího schválení Fondem. Ostatní změny je možné realizovat až po schválení Fondem (vydáno rozhodnutí).

Počet podaných Oznámení do 15 % a Žádostí o změnu OPP v průběhu roku není omezen, je však potřeba dodržet podmínky, aby celková hodnota všech výdajů v daném roce před a po změně činila maximálně rozdíl vyjádřený v procentech dle stanovených limitů. To znamená, že součet změn vyplývajících z Oznámení (součet rozdílů všech výdajů v daném roce před a po změně) nepřesáhl 15 %. Nebo aby celková změna OPP po součtu všech změn nepřesáhla 30 % z celkové hodnoty schváleného operačního programu pro daný rok.

# 4. DRUHY ZMĚN OPP – V PRŮBĚHU ROKU

## 4.1 Oznámení o změně OPP (do 15 %)

### 4.1.1 Podmínky podání

Podle § 8 odst. 1 nařízení vlády operační program lze v průběhu roku bez předchozího schválení Fondem změnit pouze v případě, že celková hodnota změn nepřesáhne 15 % hodnoty schváleného OPP pro příslušný rok.

**Hodnotou schváleného OPP** pro příslušný rok se rozumí součet částek všech výdajů v daném roce.

Pokud se jedná o změnu hodnot (Kč) jednotlivých výdajů, potom rozdíl mezi celkovým součtem všech hodnot výdajů v daném roce, který byl schválen, a celkovým součtem všech hodnot výdajů po změně hodnot v daném roce, nesmí přesáhnout 15 %.

Oznámením o změně operačního programu do 15 % lze měnit konkrétní výdaj ve schválené skupině výdajů za jiný výdaj, který však musí spadat do stejné skupiny výdajů jako výdaj rušený. Snížením hodnoty naplánovaného konkrétního výdaje na nulu dojde ke zrušení výdaje. Dále je možné do OPP přidat nový výdaj, který bude patřit do kterékoliv již schválené (otevřené) skupiny výdajů. Hodnoty plánovaných konkrétních výdajů by měly odpovídat skutečným cenám na trhu.

OP zašle formulář „Oznámení o změně OPP do 15 %“ Fondu v případě, že plánuje provést jakoukoliv změnu OPP do 15 % hodnoty celkového schváleného operačního programu v daném roce oproti schválenému OPP rozhodnutím při žádosti o schválení OPP nebo s již schválenou předešlou změnou OPP.

Tato změna se může týkat pouze schválených opatření a skupin výdajů OPP (§ 8 odst. 1 nařízení vlády).

Změna může být následujícího charakteru:

- změna druhu konkrétního výdaje
- změna plánované hodnoty v Kč konkrétního výdaje,
- změna člena (schváleného IČ) využívající konkrétní výdaj,
- změna schváleného sledovaného cíle u konkrétního výdaje.

Změny jsou způsobilé pro podporu pouze v případě, že jsou organizací producentů sděleny Fondu a pokud jsou v souladu s příslušnými nařízeními.

### 4.1.2 Lhůty pro podání

Oznámení o změně OPP do 15 % lze podat **kdykoli v průběhu** kalendářního roku.

### 4.1.3 Vlastní podání

Oznámení o změně OPP do 15 % je doručeno na formuláři vydaném Fondem dle § 1 odst. 4 zákona č. 256/2000 Sb. s názvem „Oznámení o změně OPP do 15 %“.

Formulář je pro jednotlivá odvětví umístěn na internetových stránkách www.szif.gov.cz. Bližší informace jsou uvedeny v kapitole 10.1.

Současně musí OP společně s formulářem pro oznámení doložit informaci vedoucí k posouzení hospodárnosti a přiměřenosti nákladů (Příloha č. 8) k jednotlivým investičním výdajům, které jsou nové nebo změnou navýšené a případně další relevantní přílohy.

Žadatel doručí Oznámení o změně OPP do 15 % na centrální pracoviště Fondu nejlépe prostřednictvím datové schránky.

Podrobný popis, jakým způsobem Oznámení vyplnit, je uveden v kapitole 6.

## 4.2 Žádost o změnu OPP (nad 15 % a do 30 %)

### 4.2.1 Podmínky podání

Změna OPP **přesahující 15 %** hodnoty schváleného OPP pro příslušný kalendářní rok může být provedena pouze po podání žádosti a na základě schválení Fondem.

Navrhovaná celková hodnota změny OPP po součtu všech změn **nepřesáhne 30 %** hodnoty schváleného OPP pro příslušný kalendářní rok.

OP zašle Fondu formulář pro „Žádost o změnu OPP“ s vyznačením změny OPP v průběhu roku v případě, že plánuje provést změnu celkové hodnoty OPP v daném roce oproti schválenému OPP a bude přesahovat 15 %, ale bude nižší než 30 % hodnoty schváleného OPP.

OP zašle Fondu formulář pro „Žádost o změnu OPP“ s vyznačením změny OPP v průběhu roku také v případě, že plánuje přidat konkrétní výdaj v jiném opatření nebo skupině výdajů, které nemá schváleny v OPP.

Současně v případě podání formuláře pro „Žádost o změnu OPP“ s vyznačením změny OPP v průběhu roku může OP provést i následující změny, které by jinak mohla nahlásit Oznámením o změně OPP do 15 %:

- změna člena (schváleného IČ) využívající konkrétní výdaj
- změna schváleného sledovaného cíle u konkrétního výdaje.

Změnou OPP nelze zařadit nové opatření, skupinu výdajů nebo konkrétní plánovaný výdaj, u něhož by nebyla uvedena plánovaná konkrétní hodnota výdaje v Kč (nelze otevřít nové opatření nebo skupinu výdajů s nulovou hodnotou). Hodnoty plánovaných konkrétních výdajů by měly odpovídat skutečným cenám na trhu.

### 4.2.2 Lhůty pro podání

Žádost o změnu OPP OP doručí do 15. listopadu roku, v němž je změna uskutečněna (§ 8 odst. 2 nařízení vlády).

### 4.2.3 Vlastní podání

Žádost o změnu OPP nad 15 % a do 30 % hodnoty schváleného OPP OP podává na formuláři vydaném Fondem dle § 1 odst. 4 zákona č. 256/2000 Sb. s názvem „Žádost o změnu OPP“.

Formulář je pro jednotlivá odvětví umístěn na internetových stránkách www.szif.gov.cz. Bližší informace jsou uvedeny v kapitole 10.1.

Současně je k „Žádosti o změnu OPP“ přiložena:

- „Příloha č. 9 - Navrhované změny OPP a jejich důvod“,
- zápis z členské schůze nebo valné hromady, na které došlo ke schválení změny OPP a
- „Příloha č. 8 - Informace k hospodárnosti investičních výdajů“, což je informace vedoucí k posouzení hospodárnosti a přiměřenosti nákladů k jednotlivým investičním výdajům, které jsou nové nebo změnou navýšené,
- případně další relevantní přílohy.

Žadatel doručí „Žádost o změnu OPP“ a její přílohy na centrální pracoviště Fondu nejlépe prostřednictvím datové schránky.

Podrobný popis, jakým způsobem Žádost o změnu OPP vyplnit, je uveden v kapitole 7.

# 5. DRUHY ZMĚN OPP – NA NÁSLEDUJÍCÍ ROKY

## 5.1 Žádost o změnu OPP na následující roky

### 5.1.1 Podmínky podání

OP může zažádat o změnu OPP na následující roky, včetně období, na které je OPP schválen.

Změna období trvání OPP může znamenat snížení období za předpokladu, že bude dodržena minimální doba trvání OPP 3 roky, nebo navýšení období až na maximální dobu 7 let.

Změny OPP na následující roky platí od 1. ledna následujícího kalendářního roku OPP, pro který má být OPP změněn.

OP zašle Fondu formulář pro „Žádost o změnu OPP“ s vyznačením změny OPP na následující roky, která se může týkat jakékoliv změny oproti schválenému OPP a je bez omezení navýšení či snížení hodnoty schváleného OPP.

Jedná se tedy o následující změny:

- přidání opatření, skupiny výdajů nebo konkrétního plánovaného výdaje
- odebrání opatření, skupiny výdajů nebo konkrétního plánovaného výdaje
- změna hodnoty výdaje v Kč,
- změna IČ jednotlivých členů využívající konkrétní výdaj, nebo
- změna sledovaného cíle.

Změnou OPP nelze zařadit nové opatření, skupinu výdajů nebo konkrétní plánovaný výdaj, u něhož by nebyla uvedena plánovaná konkrétní hodnota výdaje v Kč (nelze otevřít nové opatření nebo skupinu výdajů s nulovou hodnotou). Hodnoty plánovaných konkrétních výdajů by měly odpovídat skutečným cenám na trhu.

### 5.1.2 Lhůty pro podání

Změnu OPP na následující roky OP doručí **do 15. září** roku předcházejícího roku, ve kterém má být změna provedena (§ 8 odst. 3 nařízení vlády).

### 5.1.3 Vlastní podání

OP podává žádost o změnu OPP na následující roky na formuláři vydaném Fondem dle § 1 odst. 4 zákona č. 256/2000 Sb. s názvem „Žádost o změnu OPP“.

Formulář je pro jednotlivá odvětví umístěn na internetových stránkách www.szif.cz. Bližší informace jsou uvedeny v kapitole 10.1.

Současně je k „Žádosti o změnu OPP“ přiložena:

- „Příloha č. 9 - Navrhované změny OPP a jejich důvod“,
- zápis z členské schůze nebo valné hromady, na které došlo ke schválení změny OPP a
- „Příloha č. 8 - Informace k hospodárnosti investičních výdajů“, což je informace vedoucí k posouzení hospodárnosti a přiměřenosti nákladů k jednotlivým investičním výdajům, které jsou nové nebo změnou navýšené
- případně další relevantní přílohy.

Žadatel doručí „Žádost o změnu OPP“ a její přílohy na centrální pracoviště Fondu nejlépe prostřednictvím datové schránky.

Podrobný popis, jakým způsobem Žádost o změnu OPP vyplnit, je uveden v kapitole 7.

# 6. FORMULÁŘ – OZNÁMENÍ O ZMĚNĚ OPP DO 15 %

V této kapitole je popsán způsob vyplnění formuláře Oznámení o změně OPP do 15 %.

## 6.1 List „Navržená opatření, výdaje a cíle“

**Oddíl 1 - Identifikační číslo žadatele**

- žadatel uvede své identifikační číslo.

**Oddíl 2 - Navrhovaná opatření a výdaje**

- **rok operačního programu** – žadatel uvede rok OPP, který je měněn.

- **číslo opatření** – žadatel vybere číslo opatření dle Přílohy č. 5 nařízení vlády a v souladu se schváleným OPP.

- **číslo výdaje dle NV** – žadatel vybere z možností, které mu po kliknutí do pole nabídne rozbalovací šipka. Číslo výdaje žadatel vybere tak, aby odpovídal plánovanému výdaji v souladu s Přílohou č. 5 nařízení vlády.

- **název výdaje dle NV** – žadatel název nevpisuje ani nevybírá, název výdaje dle NV se automaticky propíše na základě výběru „Čísla výdaje dle NV“.

- **název a popis konkrétního výdaje** – žadatel uvede konkrétní název výdaje a jeho podrobný popis, např. název stroje / technologie / služby a jeho parametry nebo jiný detailní popis.

  V případě personálních nákladů uvede žadatel jméno konkrétního zaměstnance, jeho pracovní pozici, úvazek a zda se jedná o stálého zaměstnance nebo externistu.

  Pracovník na plný úvazek má v popisu pracovního místa činnosti týkající se výhradně opatření a konkrétních výdajů, pro které bude zařazen v operačním programu.

  Pracovník na částečný úvazek má v popisu pracovního místa i činnosti nesouvisející s činností pro konkrétní opatření a výdaj.

- **původní schválená hodnota výdaje bez DPH (Kč)** - žadatel uvede hodnotu původně schváleného výdaje v Kč. V případě, že se jedná o nový výdaj, uvede žadatel 0 Kč.

- **plánovaná hodnota výdaje po změně bez DPH (Kč)** - žadatel uvede hodnotu plánovaného výdaje v Kč, za kterou hodlá výdaj pořídit, a která musí odpovídat zásadě řádného finančního řízení, což znamená zásadám hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti v souladu s čl. 33 nařízení (EU) 2024/2059.

  Hodnota plánovaného investičního výdaje by měla vycházet z provedeného průzkumu trhu, který OP předběžně provede pro zajištění nejvýhodnější ceny v čase a místě obvyklé.

- **% podpory dle NEPR 2021/2115** - žadatel z rolovací nabídky vybere požadovanou výši podpory.

  V odvětví brambor, okrasných rostlin a školkařství nebo vajec je v prvních 5 letech od uznání podpora navýšena na 60 %. V dalších letech je podpora stanovena na 50 %.

  V odvětví ovoce a zeleniny se podpora 60, 80 nebo 100 % odvíjí od plnění podmínek v rámci celého operačního programu.

  Bližší informace k výši finanční podpory jsou uvedeny na internetových stránkách SZIF (zde) (SZIF poskytuje/Strategický plán 2023–2027/Sektorové intervence/Organizace producentů ovoce a zelenina/Schválení operačního programu a jeho změny) v části Ke stažení; Příručky – *Příručka pro žadatele – Schválení operačního programu* (OPOZ) v kapitole 4.4 Výše finanční podpory.

  V případě personálních nebo správních výdajů je u všech odvětví podpora vždy 50 %.

- **podpora na plánovaný výdaj (Kč)** - žadatel výši podpory nevyplňuje. Vypočítá se automaticky.

- **IČO jednotlivých členů využívající konkrétní výdaj** – žadatel vypíše jednotlivá identifikační čísla členů, kteří budou plánovaný výdaj využívat. Mezi jednotlivá IČ použije čárku.

- **sledovaný cíl** – žadatel z rolovací nabídky vybere sledovaný cíl dle čl. 46 nařízení (EU) 2021/2115 a u výdajů, u nichž je to relevantní, též dle čl. 12, 13 a 14 nařízení (EU) 2022/126 a v souladu s Přílohou č. 5 nařízení vlády. Podrobné informace k cílům jsou uvedeny v kapitole 3.4.

  U personálních a správních nákladů se neuvádí žádný cíl. Žadatel z uvedených možností vybere „-“.

- **důvod změny** – žadatel podrobně popíše důvod navrhovaných změn dle § 8 odst. 4 nařízení vlády. V případě, že se výdaj nemění, uvede důvod „beze změny“.

## 6.2 List „Přehled výdajů a cílů“

Žadatel tento list nevyplňuje.

Jedná se o přehled opatření, výdajů a cílů pro lepší orientaci při vyplňování listu „Navržená opatření, výdaje a cíle“. Seznam opatření, výdajů a cílů je zároveň uveden v Příloze č. 5 nařízení vlády.

## 6.3 List „Plnění cílů“

**Oddíl 3 - Plnění cílů**

- **sledovaný cíl** – žadatel sloupec nevyplňuje. Jedná se o přehled jednotlivých cílů, které jsou stanoveny v Příloze č. 5 nařízení vlády. Výčet cílů u jednotlivých odvětví se proto liší.

- **popis výchozího stavu před změnou operačního programu** – ke každému zvolenému cíli, který si OP stanovila pro jednotlivé konkrétní výdaje, OP podrobně popíše výchozí stav před změnou operačního programu,

- **způsob plnění cíle** – žadatel podrobně popíše, jak daným konkrétním výdajem naplní stanovený cíl OPP.

- **popis cílového stavu po změně operačního programu** – žadatel popíše, jaký bude jeho cílový stav po změně operačního programu ke každému zvolenému cíli, který si OP stanovila pro jednotlivé konkrétní výdaje. Jedná se o podrobný popis, jak bude pomocí daných konkrétních výdajů vypadat cílový stav operačního programu.

# 7. FORMULÁŘ – ŽÁDOST O ZMĚNU OPP

V této kapitole je popsán způsob vyplnění formuláře „Žádost o změnu operačního programu“.

Jedná se o stejný formulář pro **žádost o změnu OPP v průběhu roku**, tak i pro **žádost o změnu OPP na následující roky**. V oddíle 2 žadatel zaškrtne druh změny OPP, kterou chce provést.

## 7.1 Oddíl 1. Údaje o žadateli

Žadatel uvede údaje o své osobě včetně kontaktních údajů na osobu, která bude vyřizovat administrativu související s Žádostí.

## 7.2 Oddíl 2. Změna OPP

Žadatel zaškrtne jednu z uvedených možností, zda se jedná o žádost o změnu operačního programu v průběhu roku nebo o změnu na následující roky. V případě změny operačního programu v průběhu roku žadatel dále uvede referenční období pro rok OPP, kterého se změna týká a hodnotu obchodované produkce za referenční období.

## 7.3 Oddíl 3. Hodnota schváleného operačního programu

Žadatel vyplní příslušný rok/roky, ve kterých změna proběhne. Dále vyplní původní schválenou hodnotu operačního programu a plánovanou hodnotu operačního programu po změně.

Sloupec „Změna v %“ se automaticky dopočítá a slouží pro kontrolu.

## 7.4 Oddíl 4. Povinné přílohy

Žadatel v jednotlivých polích vybere, které povinné Přílohy přikládá k Žádosti o změnu operačního programu.

## 7.5 Oddíl 5. Závazky a prohlášení žadatele

Doručením Žádosti do datové schránky SZIF OP souhlasila se všemi závazky a prohlášeními uvedenými v Žádosti. Procesní úkon, učiněný prostřednictvím datové schránky za podmínek uvedených v § 18 odst. 2 zák. č. 300/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů, osobou tam označenou, má stejné účinky jako procesní úkon učiněný písemně a podepsaný osobou, pro kterou byla zřízena datová schránka. Je-li osobou, pro kterou byla zřízena datová schránka, právnická osoba, má takový procesní úkon učiněný prostřednictvím datové schránky stejné účinky jako procesní úkon, který za právnickou osobu písemně učiní a podepíše osoba oprávněná jednat za právnickou osobu podle příslušného procesního předpisu.

# 8. POVINNÉ PŘÍLOHY

V této kapitole jsou podrobně popsány jednotlivé povinné přílohy, které je nutné doručit společně s „Oznámením o změně OPP do 15 %“ (dále jen „Oznámení“), nebo „Žádostí o změnu operačního programu“ (dále jen „Žádost“).

## 8.1 Zápis z členské schůze/valné hromady

Žadatel k **Žádosti o změnu OPP** přiloží Zápis z členské schůze nebo valné hromady, na které proběhlo schválení změny OPP v souladu s § 8 nařízení vlády a stanovami dané organizace.

K zápisu se přikládá seznam zúčastněných osob, v případě zastupování i plná moc.

Člen ne-producent nemá právo hlasovat o změně operačního programu.

## 8.2 Příloha č. 9 – Navrhované změny OPP a jejich důvod

Žadatel k Žádosti o změnu OPP přiloží Přílohu č. 9, která je prioritní přílohou.

Žadatel do Přílohy č. 9 vypisuje i veškerá schválená opatření a konkrétní výdaje týkající se roku/roků změny bez ohledu, zda se výdaj mění nebo nikoli.

Popis jednotlivých bodů Přílohy č. 9:

### 8.2.1 List „Navržená opatření, výdaje a cíle“

**Oddíl 1 - Identifikační číslo žadatele**

- žadatel uvede své identifikační číslo.

**Oddíl 2 - Navrhovaná opatření a výdaje**

- **rok operačního programu** – žadatel uvede rok operačního programu, ke kterému se dané opatření a výdaj bude vztahovat. V případě změny na více let, seřadí žadatel roky postupně od prvního roku změny po poslední rok změny OPP.

- **číslo opatření** – žadatel vybere číslo opatření dle Přílohy č. 5 nařízení vlády.
  V případě, že se výdaj nemění, žadatel uvede výdaj dle schváleného OPP.
  OP vybere takové opatření, které svým charakterem naplňuje povahu plánovaného výdaje.

- **číslo výdaje dle NV** – žadatel vybere z možností, které mu po kliknutí do pole nabídne rozbalovací šipka. Číslo výdaje žadatel vybere tak, aby odpovídal plánovanému výdaji v souladu s Přílohou č. 5 nařízení vlády.

- **název výdaje dle NV** – žadatel název nevypisuje ani nevybírá, název výdaje dle NV se automaticky propíše na základě výběru „Čísla výdaje dle NV“.

- **název a popis konkrétního výdaje** – žadatel uvede konkrétní název výdaje a jeho podrobný popis, např. název stroje / technologie / služby a jeho parametry nebo jiný detailní popis.
  V případě personálních nákladů uvede žadatel jméno konkrétního zaměstnance, jeho pracovní pozici, úvazek a zda se jedná o stálého zaměstnance nebo externistu.
  Pracovník na plný úvazek má v popisu pracovního místa činnosti týkající se výhradně opatření a konkrétních výdajů, pro které bude zařazen v operačním programu.
  Pracovník na částečný úvazek má v popisu pracovního místa i činnosti nesouvisející s činností pro konkrétní opatření a výdaj.

- **původní schválená hodnota výdaje bez DPH (Kč)** – žadatel uvede hodnotu původně schváleného výdaje v Kč. V případě, že se jedná o nový výdaj, uvede žadatel 0 Kč.

- **plánovaná hodnota výdaje po změně bez DPH (Kč)** – žadatel uvede hodnotu plánovaného výdaje v Kč, za kterou hodlá výdaj pořídit, a která musí odpovídat zásadě řádného finančního řízení, což znamená zásadám hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti v souladu s čl. 33 nařízení (EU) 2024/2059. V případě, že se jedná o rušení výdaje, uvede žadatel 0 Kč.

Hodnota plánovaného investičního výdaje by měla vycházet z provedeného průzkumu trhu, který OP předběžně provede pro zajištění nejvýhodnější ceny v čase a místě obvyklé.

- **% podpory dle NEPR 2021/2115** - žadatel z rolovací nabídky vybere požadovanou výši podpory. V odvětví brambor, okrasných rostlin a školkařství nebo vajec je v prvních 5 letech od uznání podpora navýšena na 60 %. V dalších letech je podpora stanovena na 50 %.
  V odvětví ovoce a zeleniny se podpora 60, 80 nebo 100 % odvíjí od plnění podmínek v rámci celého operačního programu.
  Bližší informace k výši finanční podpory jsou uvedeny na internetových stránkách SZIF (zde) (SZIF poskytuje/Strategický plán 2023–2027/Sektorové intervence/Organizace producentů ovoce a zelenina/Schválení operačního programu a jeho změny) v části Ke stažení; Příručky – *Příručka pro žadatele – Schválení operačního programu* (OPOZ) v kapitole 4.4 Výše finanční podpory.
  V případě personálních nebo správních výdajů je u všech odvětví podpora vždy 50 %.

- **podpora na plánovaný výdaj (Kč)** - žadatel výši podpory nevyplňuje. Vypočítá se automaticky.

- **IČO jednotlivých členů využívající konkrétní výdaj** – žadatel vypíše jednotlivá identifikační čísla členů, kteří budou plánovaný výdaj využívat.
  Mezi jednotlivá IČ použije čárku.

- **sledovaný cíl** – žadatel z rolovací nabídky vybere sledovaný cíl dle čl. 46 nařízení (EU) 2021/2115 a u výdajů, u nichž je to relevantní, též dle čl. 12, 13 a 14 nařízení (EU) 2022/126 a v souladu s Přílohou č. 5 nařízení vlády.
  Podrobné informace k cílům jsou uvedeny v kapitole 3.4.
  U personálních a správních nákladů se neuvádí žádný cíl. Žadatel z uvedených možností vybere „-“.

- **důvod změny** – žadatel podrobně popíše důvod navrhovaných změn dle § 8 odst. 4 nařízení vlády. V případě, že se výdaj nemění, uvede důvod „beze změny“.

### 8.2.2 List „Přehled výdajů a cílů“

Žadatel tento list nevyplňuje.

Jedná se o přehled opatření, výdajů a cílů pro lepší orientaci při vyplňování listu „Navržená opatření, výdaje a cíle“. Seznam opatření, výdajů a cílů je zároveň uveden v Příloze č. 5 nařízení vlády.

### 8.2.3 List „Plnění cílů“

**Oddíl 3 - Plnění cílů**

- **sledovaný cíl** – žadatel sloupec nevyplňuje. Jedná se o přehled jednotlivých cílů, které jsou stanoveny v Příloze č. 5 nařízení vlády. Výčet cílů u jednotlivých odvětví se proto liší.

- **popis výchozího stavu před změnou operačního programu** – ke každému zvolenému cíli, který si OP stanovila pro jednotlivé konkrétní výdaje, OP podrobně popíše výchozí stav před změnou operačního programu.

- **způsob plnění cíle** – žadatel podrobně popíše, jak daným konkrétním výdajem naplní stanovený cíl OPP.

- **popis cílového stavu po změně operačního programu** – žadatel popíše, jaký bude jeho cílový stav po změně operačního programu na základě provedení naplánovaných výdajů.

## 8.3 Příloha č. 8 - Informace k hospodárnosti investičních výdajů

Žadatel k „**Oznámení o změně OPP do 15 %“** nebo k **„Žádosti o změnu OPP“** přiloží Přílohu č. 8 k investičním výdajům, které jsou nové nebo změnou navýšené, pokud se nejedná o navýšení vlivem kurzu cizí měny.

Tyto údaje by měly vycházet z cenového průzkumu trhu, nebo obdržených cenových nabídek, aby hodnoty plánovaných výdajů odpovídaly zásadě řádného finančního řízení, tj. zásadám „3E“ (hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti), a povedou k posouzení přiměřenosti výdajů. Důkaz o provedeném průzkumu trhu/obdržené nabídce by měl být součástí přiložených příloh.

**Oddíl 1 Identifikační číslo žadatele**

Žadatel uvede své identifikační číslo.

**Oddíl 2 Rok operačního programu**

Žadatel uvede kalendářní rok, kterého se konkrétní změna týká.

**Oddíl 3 Číslo opatření a skupiny výdaje**

Žadatel uvede číslo opatření a číslo skupiny výdaje z Přílohy č. 5 nařízení vlády.

**Oddíl 4 Název výdaje a požadované technické parametry zadané pro výběr**

Žadatel uvede co nejpřesnější název a popis konkrétního výdaje a jeho technické parametry. Tato informace slouží pro potřeby porovnání a posouzení předložených průzkumů a nabídek a vyhodnocení přiměřenosti a hospodárnosti výdaje Fondem.

**Oddíl 5 Název dodavatele, IČO, cena získaná v nabídce/průzkumem**

Žadatel uvede přesný název dodavatelů, kteří mu učinili nabídku, nebo údaje z vlastního průzkumu trhu (printscreeny z internetu s cenou). Uvede IČO dodavatelů. Vypíše zjištěnou/nabídnutou cenu s uvedením, zda jde o hodnotu s DPH nebo bez DPH, případně za jaký počet ks (stejného výdaje) je tato cena.

**Oddíl 6 Zdůvodnění výběru dodavatele (vyhodnocení)**

Žadatel uvede odůvodnění, jaká kritéria povedou k výběru konečného dodavatele, zda bude rozhodovat nejnižší nalezená/nabídnutá cena, případně jiný důvod výběru (poprodejní servis, dlouhodobá spolupráce aj.).

**Oddíl 7 Prohlášení**

Žadatel se seznámí s prohlášením a svým podpisem ho potvrdí. V případě podání přes datovou schránku není nutné dokumenty podepisovat.

## 8.4 Přílohy k investicím do zavlažování

Žadatel k „**Oznámení o změně OPP do 15 %“** nebo k **„Žádosti o změnu OPP“** přiloží relevantní přílohy k investicím do zavlažování, pokud je do operačního programu změnou zařazena nová investice do zavlažování. Žadatel předloží následující přílohy podle toho, o který druh zavlažování se bude jednat:

- Přehled a druh stávajícího zavlažovacího zařízení OP a jejích členů a způsob měření spotřeby vody (bod 4.4.1 Žádosti)
- V případě nahrazení částečně nebo zcela stávajícího systému zavlažování posouzení žadatele, že daná investice má s ohledem na technické parametry stávajícího závlahového zařízení potenciál dosáhnout úspory vody podle § 11 odst. 2 písm. a) (bod 4.4.2 Žádosti)
- V případě vybudování nového systému zavlažování, výstavby nové nádrže na závlahovou vodu nebo rekonstrukce stávající nádrže stanovisko místně příslušného obecního úřadu obce s rozšířenou působností, že daná investice nebude mít významný nepříznivý dopad na životní prostředí (bod 4.4.3 Žádosti).

Tento bod se netýká odvětví vajec.

## 8.5 Příloha k agroenvironmentálně-klimatickým cílům

Žadatel k „**Oznámení o změně OPP do 15 %“** nebo k „**Žádosti o změnu OPP**“ přiloží ke každému novému výdaji souvisejícímu s agroenvironmentálně-klimatickými cíli očekávaný přínos a další dopad intervence, který prokáže prostřednictvím projektových specifikací nebo jiných technických dokumentů. V dokumentech jsou uvedeny výsledky, jichž lze prostřednictvím této intervence dosáhnout.

## 8.6 Záměr výzkumu, vývoje a implementace nových metod

Žadatel k „**Oznámení o změně OPP do 15 %“** nebo k „**Žádosti o změnu OPP**“ přiloží vyplněný Záměr výzkumu, vývoje a implementace nových metod (dále jen „Záměr“). Záměr přiloží v případě, že předmětem změny OPP jsou nové nebo měněné výdaje naplňující cíl d) „výzkum a vývoj udržitelných metod produkce“ dle čl. 46 NEPR (EU) 2021/2115.

V Záměru srozumitelně a jednoduše popište konkrétní situaci, kterou chcete řešit, co chcete zkoumat, a jak poznáte, že řešení funguje. Důležité je srozumitelně vysvětlit, co je nové, co ještě není ověřené, a jaký přínos může mít řešení pro producenty, další zemědělské subjekty, životní prostředí, zmírňování změny klimatu atd.

### 8.6.1 Základní podmínky

i. Za Záměr (výzkum, vývoj nebo inovativní postup) je možné považovat pouze systematickou činnost, jejímž cílem je získání nových poznatků nebo ověření nových postupů využitelných při produkci, pokud její výsledky přesahují běžnou činnost nebo zákonem dané povinnosti.
ii. Žadatel vytvoří Záměr pro jeden nebo více plánovaných výdajů dle jejich povahy a obsahu. Každý Záměr bude mít svůj název a také unikátní kód, který si žadatel zvolí.
iii. V Záměru budou uvedeny zřetelně a konkrétně veškeré výdaje, které budou nárokovány v rámci cíle d), výzkum a vývoj udržitelných metod produkce“ dle čl. 46 NEPR (EU) 2021/2115 a budou rozepsány společně s vyčíslením plánovaných částek jednotlivých výdajů.
iv. Způsobilost výdajů naplňujících cíl d) bude posouzena pouze za podmínky jejich zařazení v Záměru.

v. Žadatel zajistí, že plánované výdaje nejsou a nebudou hrazeny z jiných veřejných zdrojů.
vi. Žadatel řádně, strukturovaně vyplní jednotlivé části Záměru, dle vzoru.

Vzor struktury je uveden v Příloze V tohoto dokumentu.

### 8.6.2 Druhy Záměrů

Žadatel, na základě níže uvedených informací určí, o jaký druh Záměru se jedná.

**Jednotlivé druhy Záměrů mají následující znaky:**

**Výzkum:** Systematická tvůrčí činnost zaměřená na získání nových poznatků a znalostí.

**Vývoj:** Využívání existujících poznatků, znalostí a výsledků k vytvoření nebo podstatnému zlepšení konkrétního produktu, technologie nebo procesu.

**Inovace:** Zavedení nového nebo významně zlepšeného produktu, služby, technologie nebo procesu do praxe.

### 8.6.3 Co je/není výzkum a vývoj

Za výzkum a vývoj lze považovat:

- systematické sledování a vyhodnocení zvolených variant postupů
- získání nového poznatku využitelného v praxi
- ověřování účinnosti nových nebo upravených technologických postupů
- získání poznatků využitelných při dalším rozvoji nebo optimalizaci používaných pěstebních postupů.

Za výzkum a vývoj nelze považovat samotné provádění běžných provozních činností např.:

- standardní rozbory půdy, listové analýzy a rezidua pesticidů
- rutinní monitoring produkce
- standardní poradenství
- úprava hnojení nebo ochrany rostlin podle běžných doporučení laboratoří.

Tyto činnosti mohou být součástí výzkumu a vývoje pouze tehdy, pokud jsou využity v rámci předem definovaného ověřování nebo testování konkrétního postupu.

U výzkumu a vývoje pro účely operačních programů musí být prokazatelné, že se nejedná pouze o běžnou provozní činnost nebo standardní poradenskou službu, ale o systematické ověřování postupů vedoucí k získání nového poznatku využitelného v praxi.

### 8.6.4 Co je/není inovace

Za inovaci lze považovat např. nákup nového stroje s autonomním řízením, pokud jej OP pořizuje poprvé.

Za inovaci nelze považovat např. nákup nového stroje, který nahrazuje jiný již používaný nebo rozšiřuje obdobně využívané stroje.

V Oznámení o změně operačního programu do 15 % nebo v Příloze č. 9 – Navrhované změny OPP a jejich důvod do sloupce „Název a popis konkrétního výdaje“ uvede žadatel kromě názvu a popisu výdaje, který plánuje uskutečnit při plnění cíle d), také kód Záměru, v jakém bude výdaj uskutečněn.

## 8.7 Stavby a rekonstrukce

Stavbami se rozumí nové budovy, k nim náležící nové pozemní komunikace, rozšiřování staveb nebo jejich rekonstrukce. Jedná se o stavby a jejich části, které se zapisují do Katastru nemovitostí. Rekonstrukcí se v tomto případě rozumí vše, co se stane pevnou a neoddělitelnou součástí staveb (okna, střecha, zateplení aj.).

Dle občanského zákoníku je součástí pozemku prostor nad i pod povrchem, stavby zřízené na pozemku a jiná zařízení s výjimkou staveb dočasných, včetně toho, co je zapuštěno v pozemku nebo upevněno ve zdech.

Pozemek může být zatížen právem stavby. Právo stavby je věcné právo, které umožňuje stavebníkovi postavit stavbu na cizím pozemku, aniž by se stavba stala součástí tohoto pozemku. Nezáleží na tom, zda se jedná o stavbu již zřízenou či dosud nezřízenou.

Právo stavby může být zřízeno i na pozemek, který sice není pro stavbu zapotřebí, ale slouží k jejímu lepšímu užívání.

Právo stavby může být na dobu určitou, ale musí být dodržena podmínka § 14 odst. 1 nařízení vlády. Po dobu trvání práva stavby je stavebník oprávněn mít na pozemku stavbu a nakládat s ní. Začátek doby nabytí investice, tedy nejzazší zřízení práva stavby, se počítá ode dne kolaudace.

Jestliže je pozemek OP zatížen zástavním právem banky, nebrání to zřízení práva stavby, ani to není na překážku pro účely plnění podmínky udržitelnosti, ale je zapotřebí ověřit nastavené podmínky bankou ve smlouvě.

V případě stavby nových budov, s nimi souvisejících výstaveb, nebo rekonstrukcí staveb je potřeba doložit:

- Informaci o pozemku/pozemcích z Katastru nemovitostí.

Tato informace se týká pozemků, na nichž je stavba plánována nebo na nich leží stavba, u níž je plánována rekonstrukce a slouží jako informace, zda jsou předmětné pozemky již ve vlastnictví OP.

Na organizaci producentů by mělo být zapsáno již povolení k záměru (stavební povolení). Zároveň by měla být OP také stavebníkem, investorem stavby i objednatelem díla, zvlášť v případech, kdy bude žádost o proplacení stavby nebo rekonstrukce realizována ve více letech operačního programu.

V případě, že bude v uvedeném roce nárokována dílčí část stavby a k finalizaci stavby dojde až v následujících letech, je zapotřebí, aby pozemky, na nichž stavba vzniká, byly alespoň do doby zápisu stavby do Katastru nemovitostí ve vlastnictví OP.

# 9. POSTUP ADMINISTRACE

## 9.1 Administrativní kontrola

Při administrativních kontrolách Fond ověřuje, zda jsou Žádost nebo Oznámení kompletní a správně vyplněny, zda jsou přiloženy všechny relevantní doklady a zda žadatel splňuje všechny podmínky

operačního programu a schválení jeho změny v souladu s čl. 50 a 67 nařízení (EU) 2021/2115 a nařízení vlády.

Fond může požadovat další doplňující informace, které považuje za nezbytné, a případně provede další kontroly.

## 9.2 Výzva

V případě, že jsou u Žádosti nebo Oznámení zjištěny jakékoli nedostatky, je žadatel vyzván v souladu § 45 správního řádu, aby uvedené nedostatky v přiměřené lhůtě odstranil nebo doplnil. Tuto výzvu zasílá Fond žadateli prostřednictvím datové schránky.

Reakce žadatele na zaslanou výzvu probíhá přednostně datovou schránkou.

## 9.3 Rozhodnutí o schválení změny operačního programu

Na základě posouzení Žádosti a doložených dokladů Fond vydá rozhodnutí o Žádosti.

U zamítnutých Žádostí je s odkazem na příslušné ustanovení nařízení a předpisů vždy uvedeno zdůvodnění, proč k zamítnutí došlo.

Rozhodnutí o schválení změny OPP Fond vydá v případě, že žadatel splňuje podmínky nařízení (EU) 2021/2115, nařízení (EU) 2022/126 a nařízení vlády.

Součástí rozhodnutí o schválení změny OPP je i poučení, v němž je stanovena 15denní lhůta pro podání odvolání (viz § 83 Správního řádu). Tato odvolací lhůta začíná běžet ode dne, kdy žadatel rozhodnutí převzal.

Fond odesílá rozhodnutí o schválení změny OPP do datové schránky žadatele.

Rozhodnutí o schválení změny OPP nabývá účinnosti nabytím právní moci.

## 9.4 Oznámení o vzetí změny na vědomí

V případě Oznámení o změně operačního programu do 15 % zašle Fond prostřednictvím datové schránky žadateli Oznámení o vzetí změny OPP na vědomí.

## 9.5 Vzdání se práva odvolání

Žadatel se ve lhůtě pro podání odvolání může práva na odvolání vzdát nejlépe prostřednictvím datové schránky, nebo jedním ze způsobu podání uvedených v kapitole 10.2.

Formulář Prohlášení o vzdání se práva odvolání je ke stažení na internetových stránkách. Bližší informace jsou uvedeny v kapitole 10.1.

## 9.6 Odvolání proti rozhodnutí

V souladu se správním řádem má žadatel právo podat odvolání proti rozhodnutí k Žádosti o změnu operačního programu. Obsahem odvolání má být věcný souhrn daného konkrétního problému, nikoliv obecné názory, náměty nebo stížnosti.

Odvolání proti rozhodnutí má možnost žadatel podat jedním ze způsobu podání uvedených v kapitole 10.2.

V případě Oznámení o neakceptaci změny OPP do 15 % není možnost podat odvolání.

O odvolání rozhoduje odvolací orgán, tj. Ministerstvo zemědělství ČR.

# 10. SEZNAM FORMULÁŘŮ A DOKUMENTŮ, ZPŮSOB JEJICH PODÁNÍ

## 10.1 Seznam formulářů a příruček

Pro podání změn Fond předpřipravil různé formuláře pro jednotlivá odvětví, ve kterých jsou přednastaveny různé relevantní cíle dle evropské legislativy ve vztahu ke každému možnému jednotlivému výdaji dle nařízení vlády.

Na internetových stránkách szif.gov.cz jsou u jednotlivých odvětví:

- **Ovoce a zelenina** zde (SZIF poskytuje/Strategický plán 2023–2027/Sektorové intervence/Organizace producentů ovoce a zelenina/Schválení operačního programu a jeho změny)

- **Brambory** zde (SZIF poskytuje/Strategický plán 2023–2027/Sektorové intervence/Organizace producentů brambor/Schválení operačního programu a jeho změny)

- **Okrasné rostliny a školkařství** zde (SZIF poskytuje/Strategický plán 2023–2027/Sektorové intervence/Organizace producentů okrasných rostlin a školkařství/Schválení operačního programu a jeho změny)

- **Vejce** zde (SZIF poskytuje/Strategický plán 2023–2027/Sektorové intervence/Organizace producentů vajec/Schválení operačního programu a jeho změny)

v části Ke stažení k dispozici následující dokumenty a formuláře:

- Příručky
  - Příručka pro žadatele – Schválení OPP
  - Příručka pro žadatele – Změny operačního programu
- Formuláře
  - Oznámení o změně OPP do 15%
    - Oznámení o změně operačního programu do 15 %
    - Příloha č. 8 – Informace k hospodárnosti investičních výdajů
    - VZOR – Záměr výzkumu, vývoje a implementace nových metod
  - Žádost o změnu operačního programu
    - Žádost o změnu operačního programu
    - Příloha č. 9 – Navrhované změny OPP a jejich důvod
    - Příloha č. 8 – Informace k hospodárnosti investičních výdajů
    - Prohlášení o vzdání se práva odvolání
    - VZOR – Záměr výzkumu, vývoje a implementace nových metod

## 10.2 Způsoby podání

### 10.2.1 Datovou schránkou (jn2aiqd)

V případě podávání Žádosti, kdy je žadatelem právnická osoba, za kterou může jednat samostatně jeden/i více oprávněných osob ze statutárních zástupců, nemusí být Žádost opatřena kvalifikovaným elektronickým podpisem. Žadatel odešle dokumenty včetně příloh datovou schránkou na SZIF (jn2aiqd).

### 10.2.2 E-podatelnou

Dokumenty v aktivní verzi PDF se zasílají na adresu elektronické podatelny (podatelna@szif.cz). Návod na užití elektronické podatelny SZIF je zveřejněn na internetových stránkách SZIF v záložce Kontakty / Podatelna / E-podatelna -zde-.

### 10.2.3 Poštou

Dokumenty žadatel zasílá na adresu centrálního pracoviště SZIF, Ve Smečkách 33, 110 00 Praha 1.

### 10.2.4 Osobně

Dokumenty doručí žadatel osobně na podatelnu centrálního pracoviště SZIF, Ve Smečkách 33, 110 00 Praha 1, přízemí, a to v pracovní dny v úředních hodinách: https://szif.gov.cz/cs/podatelna.

# 11. KONTAKTY

Infolinka: 222 871 871

Datová schránka: jn2aiqd

Internetové stránky: SZIF poskytuje/Strategický plán 2023-2027/Sektorové intervence

Upozornění: Tato příručka má pouze informativní charakter a nenahrazuje platnou legislativu. Na základě jejího obsahu nelze uplatňovat žádné právní nároky. Úplné znění právních předpisů EU je k dispozici na adrese https://eur-lex.europa.eu/. Úplné znění právních předpisů ČR je k dispozici na adrese https://e-sbirka.gov.cz/.

# 12. OTÁZKY A ODPOVĚDI

Na internetových stránkách szif.gov.cz jsou u jednotlivých odvětví

- **Ovoce a zelenina** zde (SZIF poskytuje/Strategický plán 2023–2027/Sektorové intervence/Organizace producentů ovoce a zelenina/Otázky a odpovědi)
- **Brambory** zde (SZIF poskytuje/Strategický plán 2023–2027/Sektorové intervence/Organizace producentů brambor/ Otázky a odpovědi)

- **Okrasné rostliny a školkařství** zde (SZIF poskytuje/Strategický plán 2023–2027/Sektorové intervence/Organizace producentů okrasných rostlin a školkařství/ Otázky a odpovědi)

- **Vejce** zde (SZIF poskytuje/Strategický plán 2023–2027/Sektorové intervence/Organizace producentů vajec/ Otázky a odpovědi)

uvedeny odpovědi na nejčastěji kladené otázky ze strany organizace producentů. Tato stránka bude průběžně doplňována.

# 13. SEZNAM PŘÍLOH

PŘÍLOHA I. – PŘEHLED CÍLŮ
PŘÍLOHA II. – SEZNAM OPATŘENÍ A SLEDOVANÝCH CÍLŮ DLE NAŘÍZENÍ VLÁDY
PŘÍLOHA III. - PODMÍNKY ČERPÁNÍ NĚKTERÝCH TYPŮ VÝDAJŮ
PŘÍLOHA IV. - LIMITY ČERPÁNÍ NĚKTERÝCH TYPŮ VÝDAJŮ V ODVĚTVÍ OVOCE A ZELENINY
PŘÍLOHA V. – ZÁMĚR VÝZKUMU, VÝVOJE A IMPLEMENTACE NOVÝCH METOD

# PŘÍLOHA I. – PŘEHLED CÍLŮ

V této příloze je uveden výčet všech možných cílů, které si může OP zvolit při tvorbě svého OPP, a které je při případných změnách nutné zohlednit. Jde o doslovnou citaci stávající legislativy EU.

## I.1 Cíle dle čl. 46 nařízení (EU) 2021/2115

a) plánování a organizace produkce, přizpůsobování produkce poptávce, zejména pokud jde o jakost a množství, optimalizace produkčních nákladů a návratnosti investic, a stabilizace cen producentů
b) soustředění nabídky a uvádění produktů na trh, mimo jiné prostřednictvím přímého prodeje
c) zlepšení střednědobé a dlouhodobé konkurenceschopnosti, zejména prostřednictvím modernizace
d) výzkum a vývoj udržitelných metod produkce, včetně odolnosti vůči škůdcům a nákazám zvířat, jakož i zmírňování změny klimatu a přizpůsobování se této změně, inovativních postupů a technologií produkce posilujících hospodářskou konkurenceschopnost a podporujících rozvoj trhu
e) podpora, vývoj a zavádění:
   - metod a technologií produkce šetrných k životnímu prostředí,
   - postupů produkce odolných vůči škodlivým organismům a nákazám,
   - standardů v oblasti zdraví zvířat a dobrých životních podmínek zvířat jdoucích nad rámec minimálních požadavků stanovených podle unijního a vnitrostátního práva,
   - omezení odpadu a využívání vedlejších produktů a nakládání s nimi způsobem
   - šetrným k životnímu prostředí, včetně jejich opětovného využití a zhodnocení,

- ochrany a posílení biologické rozmanitosti, jakož i udržitelného využívání přírodních zdrojů, zejména s ohledem na ochranu vody, půdy a ovzduší

f) přispívání ke zmírňování změny klimatu a přizpůsobování se této změně
g) zvyšování obchodní hodnoty a jakosti produktů, včetně zlepšování jakosti produktů a vývoje produktů s chráněným označením původu nebo chráněným zeměpisným označením nebo produktů, na něž se vztahují unijní či vnitrostátní režimy jakosti uznané členskými státy
h) propagace produktů a jejich uvádění na trh
i) zvyšování spotřeby produktů odvětví ovoce a zeleniny v čerstvém i zpracovaném stavu
j) předcházení krizím a řízení rizik se zaměřením na zamezení narušení na trzích příslušného odvětví a na zvládání těchto narušení
k) zlepšení podmínek zaměstnávání a prosazování povinností zaměstnavatele, jakož i požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci v souladu se směrnicemi 89/391/EHS, 2009/104/ES a (EU) 2019/1152.

## I.2 Cíle dle čl. 12 nařízení (EU) 2022/126

a) snížení stávajícího využívání výrobních vstupů, emisí znečišťujících látek nebo odpadů pocházejících z procesu produkce;
b) nahrazení používání fosilních zdrojů energie obnovitelnými zdroji energie;
c) snížení rizik pro životní prostředí spojených s používáním některých výrobních vstupů nebo s produkcí některých reziduí, včetně přípravků na ochranu rostlin, hnojiv, statkových hnojiv nebo jiných živočišných výkalů;
d) snížení spotřeby vody;
e) spojení s neproduktivními investicemi, které jsou potřebné k dosažení agroenvironmentálně-klimatických cílů, zejména pokud se tyto cíle týkají ochrany stanovišť a biologické rozmanitosti;
f) účinné a měřitelné snížení emisí skleníkových plynů nebo trvalé sekvestrace uhlíku;
g) zvýšené odolnosti produkce vůči rizikům souvisejícím se změnou klimatu, jako je eroze půdy;
h) ochrany, udržitelného využívání a rozvoje genetických zdrojů nebo
i) ochrany nebo zlepšení životního prostředí.

Žadatel u výše zmíněných intervencí v této kapitole doloží v okamžiku předložení návrhu operačního programu očekávaný pozitivní přínos k jednomu nebo více environmentálním cílům.

## I.3 Cíle dle čl. 13 nařízení (EU) 2022/126

a) výměnu osvědčených postupů ohledně intervencí pro předcházení krizím a jejich řešení, které příjemci pomohou těžit ze zkušeností s prováděním intervencí pro předcházení krizím a řízení rizik

b) podporu zřizování nových organizací producentů, slučování stávajících organizací nebo opatření umožňujících individuálním producentům připojit se ke stávající organizaci producentů, jakož i poskytování poradenství seskupením producentů v jejich snaze dosáhnout uznání jako organizace producentů podle nařízení (EU) 1308/2013;
c) vytváření příležitostí k navazování kontaktů pro poskytovatele a adresáty odborného vedení, především marketingové kanály, jako prostředek předcházení krizím a jejich řešení.

## I.4 Cíle dle čl. 14 nařízení (EU) 2022/126

a) zvýšit povědomí o kvalitě zemědělských produktů Unie a o vysokých standardech jakosti, které se na metody produkce v Unii uplatňují
b) zvýšit konkurenceschopnost a spotřebu zemědělských produktů Unie a některých zpracovaných produktů vyrobených v Unii a zlepšit jejich postavení v Unii i mimo ni pro jiná odvětví než pro odvětví vína
c) zvýšit povědomí o režimech jakosti Unie v Unii i mimo ni
d) zvýšit tržní podíl zemědělských produktů Unie a některých zpracovaných produktů vyrobených v Unii konkrétně se zaměřením na trhy ve třetích zemích, které mají největší potenciál růstu
e) přispět k případné obnově normálních tržních podmínek na trhu Unie v případě závažného narušení trhů, ztráty důvěry spotřebitelů nebo jiných zvláštních problémů
f) zvýšit povědomí o udržitelné produkci
g) zvýšit povědomí spotřebitelů o značkách nebo ochranných známkách organizací producentů, sdružení organizací producentů
j) zvyšovat spotřebu čerstvého nebo zpracovaného ovoce a zeleniny zlepšením informovanosti spotřebitelů o zdravém stravování, výživových vlastnostech produktu, jeho vysoké kvalitě a jeho bezpečnosti.

# PŘÍLOHA II. – SEZNAM OPATŘENÍ A SLEDOVANÝCH CÍLŮ DLE NAŘÍZENÍ VLÁDY

V této příloze je uveden výčet všech relevantních opatření tak, jak jsou definovány v rámci České republiky (nařízení vlády) pro jednotlivá odvětví.

V rámci každého odvětví a každého opatření došlo v rámci České republiky (nařízení vlády) z možných cílů EU k výběru konkrétního cíle nebo cílů, které mají být dosaženy daným opatřením prostřednictvím uskutečnění konkrétního výdaje v souladu s Přílohou č. 5 nařízení vlády 82/2023.

## II.1 Odvětví ovoce a zeleniny

I. Investice, výzkum a vývoj

- nařízení (EU) 2021/2115 čl. 46 písm. a), b), c), d), e), f), g) nebo k)

- nařízení (EU) 2022/126 čl. 12 odst. 1 písm. a) až i)

II. Poradenství a technická pomoc

- nařízení (EU) 2021/2115 čl. 46 písm. d), e), i) nebo k)
- nařízení (EU) 2022/126 čl. 12 odst. 1 písm. a) až i)

III. Odborná příprava a školení

- nařízení (EU) 2021/2115 čl. 46 písm. d), e), f) nebo i)
- nařízení (EU) 2022/126 čl. 12 odst. 1 písm. a) až i)

IV. Ekologická nebo integrovaná produkce

- nařízení (EU) 2021/2115 čl. 46 písm. d), e) nebo f)
- nařízení (EU) 2022/126 čl. 12 odst. 1 písm. a), c), d), e), g), h) nebo i)

V. Odbyt produkce

- nařízení (EU) 2021/2115 čl. 46 písm. b) nebo c)

VI. Propagace a zvyšování spotřeby produktů

- nařízení (EU) 2021/2115 čl. 46 písm. i) nebo h)
- nařízení (EU) 2022/126 čl. 14 písm. a) až g) a j)

VII. Kvalita produkce: režimy jakosti

- nařízení (EU) 2021/2115 čl. 46 písm. a), c) nebo g)

VIII. Systémy certifikace

- nařízení (EU) 2021/2115 čl. 46 písm. a), c), d) nebo g)

IX. Zmírňování změny klimatu

- nařízení (EU) 2021/2115 čl. 46 písm. d), e) nebo f)
- nařízení (EU) 2022/126 čl. 12 odst. 1 písm. a), c), d), e), g), h) nebo i)

X. Prevence krizí a řízení rizik: stahování z trhu za účelem bezplatné distribuce nebo pro jiné účely

- nařízení (EU) 2021/2115 čl. 46 písm. j)

XI. Prevence krizí a řízení rizik: zelená sklizeň

- nařízení (EU) 2021/2115 čl. 46 písm. j)

XII. Prevence krizí a řízení rizik: nesklízení

- nařízení (EU) 2021/2115 čl. 46 písm. j)

XIII. Prevence krizí a řízení rizik: pojištění sklizně a produkce

- nařízení (EU) 2021/2115 čl. 46 písm. j)

XIV. Prevence krizí a řízení rizik: odborné vedení

- nařízení (EU) 2021/2115 čl. 46 písm. j)
- nařízení (EU) 2022/126 čl. 13 písm. a) až c)

XV. Prevence krizí a řízení rizik: informační kampaň

- nařízení (EU) 2021/2115 čl. 46 písm. j)

## II.2 Odvětví brambor

I. Investice

- nařízení (EU) 2021/2115 čl. 46 písm. c)

II. Odborná příprava, včetně odborného vedení

- nařízení (EU) 2021/2115 čl. 46 písm. a) nebo d)

III. Zlepšování udržitelnosti a efektivnosti přepravy a skladování produktů

- nařízení (EU) 2021/2115 čl. 46 písm. c) nebo e)
- nařízení (EU) 2022/126 čl. 12 odst. 1 písm. a) až i)
- nařízení (EU) 2022/126 čl. 14 odst. 1 písm. a) až f)

IV. Prevence krizí a řízení rizik: pojištění sklizně a produkce

- nařízení (EU) 2021/2115 čl. 46 písm. j)

## II.3 Odvětví okrasných rostlin a školkařství

I. Investice a výzkum

- nařízení (EU) 2021/2115 čl. 46 písm. a), d), e) nebo f)
- nařízení (EU) 2022/126 čl. 12 odst. 1 písm. d) nebo i)

II. Poradenství

- nařízení (EU) 2021/2115 čl. 46 písm. a) nebo d)

III. Environmentální opatření a opatření ke zmírnění klimatu

- nařízení (EU) 2021/2115 čl. 46 písm. a), e) nebo f)
- nařízení (EU) 2022/126 čl. 12 odst. 1 písm. c), e) nebo i)

IV. Odbyt produkce: soustředění nabídky

- nařízení (EU) 2021/2115 čl. 46 písm. b)

V. Propagace a zvyšování spotřeby produktů

- nařízení (EU) 2021/2115 čl. 46 písm. h)
- nařízení (EU) 2022/126 čl. 14 písm. a), b), c) nebo f)

VI. Kvalita produkce: zvyšování obchodní hodnoty a jakosti

- nařízení (EU) 2021/2115 čl. 46 písm. a) nebo g)

VII. Prevence a řízení rizik: pojištění produkce

- nařízení (EU) 2021/2115 čl. 46 písm. j)

## II.4 Odvětví vajec

I. Investice a výzkum

- nařízení (EU) 2021/2115 čl. 46 písm. a), d), e) nebo f)
- nařízení (EU) 2022/126 čl. 12 odst. 1 písm. a) až i)

II. Ekologická nebo integrovaná produkce

- nařízení (EU) 2021/2115 čl. 46 písm. a), e), f) nebo g)

- nařízení (EU) 2022/126 čl. 12 odst. 1 písm. a), e), g) nebo i)

III. Zlepšování udržitelnosti a účinnosti přepravy a skladování

- nařízení (EU) 2021/2115 čl. 46 písm. a) nebo b)

IV. Propagace a zvyšování spotřeby produktů: marketing zaměřený na propagaci značek jakosti

- nařízení (EU) 2021/2115 čl. 46 písm. h)
- nařízení (EU) 2022/126 čl. 14 odst. 1 písm. a), b) nebo c)

V. Kvalita produkce

- nařízení (EU) 2021/2115 čl. 46 písm. a) nebo g)

VI. Sledovanost, certifikace a monitorování jakosti produktů

- nařízení (EU) 2021/2115 čl. 46 písm. a) nebo g)

VII. Environmentální opatření

- nařízení (EU) 2021/2115 čl. 46 písm. a), f) nebo g)
- nařízení (EU) 2022/126 čl. 12 odst. 1 písm. a), b) nebo i)

VIII. Prevence krizí a řízení rizik: pojištění produkce

- nařízení (EU) 2021/2115 čl. 46 písm. j)

# PŘÍLOHA III. - PODMÍNKY ČERPÁNÍ NĚKTERÝCH TYPŮ VÝDAJŮ

## III.1 Správní výdaje

Správní výdaje se dle čl. 23 odst. 2 nařízení (EU) 2022/126 považují za způsobilé, pokud vznikly v souvislosti s přípravou, prováděním nebo návazným opatřením konkrétní podporované intervence a konkrétní skupiny výdajů a pokud **nepřekročí 4 %** celkových způsobilých výdajů na provádění konkrétní intervence. Tato hranice 4 % se vztahuje k danému roku OPP a počítá se pouze z výdajů v rámci intervence, které mají cíl (nespadají sem personální náklady).

## III.2 Správní výdaje a personální výdaje

Pro intervence v souvislosti s „propagací, komunikací a marketingem“ a „komunikačními činnostmi“ podle čl. 47 odst. 1 písm. f) a odst. 2 písm. l) nařízení (EU) 2021/2115 nesmí správní a personální výdaje **překročit 50 %** celkových výdajů na opatření.

Personální výdaje se dle čl. 23 nařízení (EU) 2022/126 považují za způsobilé, pokud vznikly v souvislosti s přípravou, prováděním nebo návazným opatřením konkrétní podporované intervence a konkrétní skupiny výdajů.

Hodnota personálních výdajů na konkrétní opatření **nesmí přesáhnout všeobecně přijatelné výdaje** na stejný druh služby na dotčeném trhu.

## III.3 Odborné vedení

Poskytovatelem odborného vedení je organizace producentů a výdaj lze navázat pouze na intervenci z přílohy č. 5 nařízení vlády pro odborné vedení.

Odborné vedení je možné poskytovat pouze pro opatření předcházení krizím a jejich řešení nebo podporu zřizování organizací producentů. To znamená, že OP, která chce provádět odborné vedení, by měla mít někdy v minulosti v operačním programu i opatření předcházení krizím (pokud bude školit z této oblasti). Výměna osvědčených postupů v oblasti pěstování není možná.

Adresátem odborného vedení je OP nebo individuální producent na území Evropské unie. Adresátem nemůže být člen OP, která poskytuje výdaj.

## III.4 Zavlažování

Finanční podpora Unie na investici do zavlažování je OP poskytnuta, pokud jsou splněny podmínky čl. 11 odst. 4 až 8 a § 11 nařízení vlády.

Investice do zavlažování dle § 11 nařízení vlády:

- nahrazuje částečně nebo zcela stávající systém zavlažování na ploše dílu půdního bloku, přičemž nedochází k rozšíření zavlažované plochy, nebo
- je budována nová, a vede k rozšíření zavlažované plochy.

Podle způsobu provedení investice do zavlažování dle § 11 odst. 1 nařízení vlády, OP k Žádosti o změnu operačního programu doloží:

- posouzení, že daná investice má s ohledem na technické parametry stávajícího závlahového zařízení potenciál dosáhnout úspory vody, nebo
- stanovisko místně příslušného obecního úřadu obce s rozšířenou působností, že daná investice nebude mít nepříznivý dopad na životní prostředí, jakož i v případě, že je součástí budovaného závlahového systému výstavba nové nádrže na závlahovou vodu nebo jde o rekonstrukci stávající nádrže.

Fond poskytne organizaci producentů podporu na investice do zavlažování, pokud

- v rámci investice je nebo bude zavedeno měření spotřeby vody umožňující měřit spotřebu vody na úrovni dané investice, přičemž měření spotřeby vody může být zajištěno zařízením na měření spotřeby vody nebo přepočtem na základě spotřeby elektrické energie,
- žadatel vede záznamy o spotřebě vody, o ploše dílu půdního bloku a druhu plodiny, která je zavlažována, a to alespoň jednou za měsíc; v případě, že v evidenci využití zemědělské půdy podle uživatelských vztahů je v příslušném roce na daném dílu půdního bloku evidován druh plodiny, záznam o druhu plodiny není žadatel povinen vést, a

- závlaha nebyla finančně podpořena na stejné ploše dílu půdního bloku z jiných dotačních programů na zavlažování.

V jednotlivých letech plnění operačního programu lze využívat mobilní závlahové zařízení a přemisťovat tak závlahu na jiné díly půdního bloku nebo na jinou část stejného dílu půdního bloku.

### III.5 Propagace a marketing

Propagační materiály pro generickou reklamu a propagaci značek jakosti musí obsahovat znak Unie a prohlášení o financování: „Financováno Evropskou unií“ a platí to pro všechny cíle tohoto článku[1].

# PŘÍLOHA IV. - LIMITY ČERPÁNÍ NĚKTERÝCH TYPŮ VÝDAJŮ V ODVĚTVÍ OVOCE A ZELENINY

## IV.1 Cíl d) - výzkum a vývoj udržitelných metod produkce a inovativní postupy a technologie

OP má povinnost dle čl. 50 odst. 7 písm. c) nařízení (EU) 2021/2115 do svého operačního programu zařadit **2 % způsobilých výdajů** určených na výdaje související s cílem podle čl. 46 **písm. d)** nařízení (EU) 2021/2115 **- Výzkum a vývoj udržitelných metod produkce a inovativní postupy a technologie**.

## IV.2 cíl e) a f) - agroenvironmentálně – klimatické cíle

OP má povinnost dle čl. 50 odst. 7 písm. a) a b) nařízení (EU) 2021/2115 do svého operačního programu zařadit nejméně **3 činnosti** a současně **nejméně 15 % způsobilých výdajů** určených na výdaje související s **agroenvironmentálně – klimatickými cíli**, tj. s cíli podle čl. 46 **písm. e) a f)** nařízení (EU) 2021/2115.

V případě cíle e) uvedeném v čl. 46 nařízení (EU) 2021/2115 se jedná o výdaje šetrné k životnímu prostředí.

V případě cíle f) uvedeném v čl. 46 nařízení (EU) 2021/2115 se jedná o výdaje přispívající ke zmírňování změny klimatu.

## IV.3 cíl j) - předcházení krizím a řízení rizik

OP může dle čl. 50 odst. 7 písm. d) nařízení (EU) 2021/2115 čerpat **maximálně třetinu celkových výdajů** operačního programu na tato opatření:

- **stažení z trhu** za účelem bezplatné distribuce nebo pro jiné účely, v případě potřeby včetně zpracování pro usnadnění tohoto stažení;
- **zelená sklizeň** spočívající v úplném sklizení nezralých neobchodovatelných produktů na určité ploše, které nebyly před zelenou sklizní poškozeny, ať již v důsledku klimatických podmínek, napadení chorobou, nebo z jiných důvodů;

[1]Znak Unie a prohlášení o financování musí být uvedeny v souladu s technickými vlastnostmi stanovenými v prováděcím nařízení Komise (EU) č. 821/2014.

- **nesklízení** spočívající v ukončení stávajícího produkčního cyklu na dotčené ploše, na které je daný produkt řádně vyvinut a je řádné a uspokojivé obchodní jakosti, s výjimkou zničení produktů v důsledku klimatického jevu nebo napadení chorobou.

# PŘÍLOHA V. – ZÁMĚR VÝZKUMU, VÝVOJE A IMPLEMENTACE NOVÝCH METOD – vzor struktury

**Za Záměr (výzkum, vývoj nebo inovativní postup) je možné považovat pouze systematickou činnost, jejímž cílem je získání nových poznatků nebo ověření nových postupů využitelných při produkci, pokud její výsledky <u>přesahují běžnou činnost nebo zákonem dané povinnosti</u>.**

**Základní podmínky a klíčové informace k vyplnění Záměru naleznete:**

- **pokud podáváte „Žádost o schválení OPP“, v kapitole 5.13 Příručky pro žadatele – schválení operačního programu, nebo**
- **pokud podáváte „Oznámení o změně OPP do 15 %“ nebo „Žádost o změnu OPP“, v kapitole 8.6 Příručky pro žadatele – změny operačního programu**

**1. Identifikační údaje**

- *Název OP:*
- *Název Záměru: (popisný název předmětu záměru)*
- *Kód: (sada max. 8 znaků, např. rok/pořadové číslo záměru/verze; „26/01/01“)*
- *Období / rok operačního programu:*

***2.* Prováděná činnost**

*Zaškrtněte pouze jednu z uvedených možností:*

☐ Výzkum ☐ Vývoj ☐ Inovace

**3. <u>Současný stav</u>**

*3.1. Popište současný stav produktu, služby, technologie, procesu nebo metody používané v praxi, která bude předmětem Záměru*

*3.2. Popište konkrétní evidované problémy nebo otázky k řešení*

*3.3. Uveďte, které znalosti, metody nebo technologie jsou již k dispozici, proč nejsou dostačující, a jaké poznatky/metody/technická řešení chybí v současné době*

**4. <u>Proces a výstup</u> (budoucí stav)**

*4.1. Popište činnosti, které budete provádět k dosažení nových poznatků*

*4.2. Popište, jaký očekáváte přínos (změna nebo hodnota, která díky výsledku vzniká)*

*4.3. Popište, jaký nový poznatek (nová teorie, zkušenost, vědomost, pochopení příčin) a výsledek (hmatatelný, praktický výstup, např. produkt, publikace, patent, software, získaná data, splněný cíl) má být získán na základě provedení Záměru.*

*4.4. Uveďte, čím bude výstup naplněn, např. metodika, technologie, software, ověřený postup vycházející z reálných výsledků, prototyp (vzor nebo zkušební model), databáze, studie.*

5. **Metody sledování a vyhodnocení**

   *5.1. Popište způsob sledování realizace Záměru (pravidelné kontroly, sběr dat a informací, průběžné vyhodnocování výsledků, vedení evidence)*

   *5.2. Popište, jak budete ověřovat plnění stanovených cílů (porovnávání skutečnosti s plánem, kontrola dosažení milníků, vyhodnocení ukazatelů)*

   *5.3. Popište, jak poznáte, že byl Záměr úspěšný nebo ne.*

6. **Využití v praxi**

   *Popište, jak bude výsledek aplikován v praxi organizace producentů*

7. **Finanční přehled realizace výdajů**

   *Uveďte zřetelný popis všech plánovaných výdajů a jejich vyčíslení v Kč*

8. **Harmonogram provádění činností**

   *8.1. Uveďte jednotlivé činnosti, vč. plánu provádění jednotlivých výdajů, a jejich časový průběh.*

   *8.2. Specifikujte, kdy plánujete zahájit a ukončit jednotlivé klíčové činnosti.*

9. **Datum vytvoření:**

10. **Zodpovědná osoba za vytvoření/provádění:** (jméno, příjmení, funkce):